

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

10.01.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.22 Стратегический менеджмент и управление изменениями

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Менеджмент организации

Курс 2, 3

Семестр 4, 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	26	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	190	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	5	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	А.П. Суворова (И.О. Фамилия)
--	------------------	-------------	---------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
21.06.2021 (дата)	протокол №	9	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина (И.О. Фамилия)
-------------	-------------------------------

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 25.06.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	<p>знания: алгоритмов разработки организационно-управленческих решений стратегических и оперативных задач на уровне организации, ее подразделений, отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>умения: применять алгоритмы разработки организационно-управленческих решений стратегических и оперативных задач на уровне организации, ее подразделений, отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>навыки: разработки организационно-управленческих решений стратегических и оперативных задач на уровне организации, ее подразделений, отдельных функциональных областях менеджмента на основе выбранного алгоритма</p>
	ОПК-3.2 Выявляет и оценивает рыночные и специфические риски, ожидаемые результаты и последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<p>знания: методов оценки рыночных и специфических рисков, учитываемых при разработке и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>умения: выполнять процедуры принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в рискованных ситуациях с использованием доступного инструментария</p> <p>навыки: оценки рыночных и специфических рисков, учитываемых при разработке и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p>
	ОПК-3.3 Оценивает экономическую эффективность	<p>знания: методов оценки экономической эффективности принимаемых управленческих</p>

<p>принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>	<p>решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p> <p>умения: применять методы оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p> <p>навыки: анализа и оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p>
<p>ОПК-3.4 Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной деятельности.</p>	<p>знания: алгоритмов разработки организационно-управленческих решений для планирования, организации и реализации операционной деятельности</p> <p>умения: применять алгоритмы разработки организационно-управленческих решений для планирования, организации и реализации операционной деятельности</p> <p>навыки: разработки организационно-управленческих решений для планирования, организации и реализации операционной деятельности</p>
<p>ОПК-3.5 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>	<p>знания: основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде, а также ресурсов и компетенций во внутренней среде организации</p> <p>умения: применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде, а также ресурсов и компетенций во внутренней среде организации для выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов</p> <p>навыки: выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов на основе применения основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде, а также ресурсов и компетенций во внутренней среде организации</p>
<p>ОПК-3.6 Анализирует основные направления</p>	<p>знания: типовых методик управленческой диагностики</p>

	организационных изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.	состояния и тенденций развития организации и бизнесов для выявления потребности в организационных преобразованиях и возможности проведения преобразований умения: применять методики управленческой диагностики состояния и тенденций развития организации и бизнесов для выявления потребности в организационных преобразованиях и возможности проведения преобразований навыки: анализа и оценки тенденций организационных изменений и их последствий с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
--	---	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Концепция социальной ответственности и этика бизнеса (ОПК-3), Операционный менеджмент и управление затратами (ОПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Инвестиционный менеджмент (ОПК-3), Управленческие решения и риск-менеджмент (ОПК-3); практиках: Преддипломная практика (ОПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретико-методические основы стратегического менеджмента	72	ОПК-3
Лекция. Стратегическое управление организацией: сущность и основные его составляющие	2	
Лекция. Типы стратегий	2	
Практическое занятие. Стратегический анализ организации	2	
Практическое занятие. Идентификация стратегии организации	2	

по различным признакам		
Практическое занятие. Выбор стратегии и тактики перспективного развития организации по основным видам деятельности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	62	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические основы преобразующего менеджмента	42	ОПК-3
Лекция. Управление организацией: функционирование и развитие	2	
Лекция. Диагностика потребностей и возможностей преобразований	2	
Практическое занятие. Преобразования и выбор приоритетов в управлении развитием организации	2	
Практическое занятие. Оценка потребностей и возможностей преобразований	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, курсового проекта/работы - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине; - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	34	
выполнение курсового проекта/работы	30	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Условия и факторы реализации эффективной стратегии преобразований	42	ОПК-3
Лекция. Проектирование преобразований в организации и оценка их эффективности	2	

Практическое занятие. Современные методики проведения преобразований	2
Практическое занятие. Эффективность преобразований	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, курсового проекта/работы - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине; - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	34
выполнение курсового проекта/работы	30
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение курсовой работы, тестовых контрольных работ, написание эссе и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт (5 семестр), экзамен (6 семестр); по курсовой работе является дифференцированный зачёт (6 семестр) .

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Соклакова, И. В. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] : монография / Соклакова И. В., Санталова М. С., Борщева А. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 246 с. ISBN 978-5-394-04453-3.	https://e.lanbook.com/book/173995
2.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Фомичев А. Н. Москва: Дашков и К, 2016. - 468 с. ISBN 978-5-394-01974-6.	https://e.lanbook.com/book/93315
3.	Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Москва: Дашков и К, 2017. - 304 с. ISBN 978-5-394-02291-3.	https://e.lanbook.com/book/93495
4.	Коротков, Эдуард Михайлович. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по направлению "Менеджмент"] / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко; Гос. ун-т управления. Москва: Юрайт, 2016. - 277, [1] с. ISBN 978-5-9916-4171-5. Экземпляры: всего 23.	22
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	116 (II)	Компьютерный стол Бриз-9 (15), ПК ICL RAY S902.1, клавиат., мышь, патч корд 3м, монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (15), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, AnyLogic 7 , Powersim Studio 9

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный	отлично

	материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)